



NAVODILA ZA IZVAJANJE DELA V PROSTORIH MEDNARODNE PODIPLOMSKE ŠOLE JOŽEFA STEFANA V ČASU VELJAVNIH UKREPOV PROTI ŠIRJENJU BOLEZNI SARS-CoV-2 (COVID-19)

UVOD

Navodila za izvajanje dela v prostorih MPŠ v času veljavnih ukrepov proti širjenju bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) so namenjena izvajanju posameznih aktivnosti MPŠ. Glede na razširjenost bolezni, mnenje stroke, veljavne ukrepe v državi ter priporočila in navodila pristojnih institucij dekan MPŠ s sklepom določi, katere aktivnosti se lahko izvajajo v prostorih MPŠ, katere pa se izvajajo prilagojeno in od drugod. Navodila se smiselno uporabljajo za aktivnosti, ki se v danem trenutku izvajajo v prostorih MPŠ.

Namen navodil in siceršnjih sklepov je omejitev širjenja bolezni COVID-19 ob čim manjši kolateralni škodi na drugih področjih in zagotavljanju delovanja dejavnosti MPŠ v vseh razmerah.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne medosebne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi. Povečana medosebna razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe, še preden se pojavijo znaki in simptomi bolezni.

Osnovna vodila navodil so:

- bolni ostajajo doma;
- uporabniki prostorov si redno razkužujejo roke in nosijo maske;
- med posamezniki v zaprtih prostorih je vsaj 1,5 metra razdalje.

OMEJITEV DOSTOPA

V prostore MPŠ lahko vstopajo le zdravi študenti in zaposleni (brez znakov akutne okužbe dihal).

V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, zaposlenemu oz. študentu odsvetujemo prihod na šolo. O omejitvah prihoda zaradi zdravstvenih razlogov odloča osebni zdravnik.

VHOD V MEDNARODNO PODIPLOMSKO ŠOLO JOŽEFA STEFANA

Pred vhode v MPŠ se namesti opozorila:

- o tem, da v prostore lahko vstopajo le zdrave osebe,
- o morebitnih posebnih režimih vstopanja / izstopanja,
- o splošnih higienskih priporočilih.



Ob vsakem vhodu se namestijo razkužila za roke in za površine, ob izhodu pa tudi koš za smeti za uporabljene maske ali rokavice.

PREDAVALNICA

Ob vhodu v predavalnico je treba namestiti:

- razkužilo za roke,
- razkužilo za površine,
- infografiko z navodili pravilne uporabe mask,
- plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

Opremo v predavalnicah in drugih delovnih prostorih je treba razporediti tako, da je spoštovana minimalna medosebna razdalja med posameznimi študenti. V kolikor to ni mogoče, se pedagoški proces in preverjanja znanj izvajajo v manjših, prilagojenih skupinah.

TAJNIŠTVO

V tajništvo MPŠ naj študentje in ostali profesorji vstopajo po potrebi in če se ob tem počutijo lagodno. Pazijo naj na red, čistočo in higieno. Tudi v ta prostor se namesti razkužila za površine z razpršilcem in krpe, da je površine možno hitro razkužiti. Tajništvo MPŠ naj istočasno uporablja le toliko oseb, kolikor jih lahko vzdržuje minimalno medosebno razdaljo. Ob vstopu v tajništvo MPŠ naj bo navedeno število oseb, ki se lahko istočasno zadržujejo v prostoru.

ZMANJŠEVANJE STIKOV

Delo se organizira na način, da je potrebnih čim manj stikov. V študijskem procesu se to doseže predvsem z reorganizacijo urnika.

Predavanja

Predavanja in zagovori se izvajajo skladno z vsakokratno trenutno epidemiološko situacijo, po naslednjih modelih:

ZELENO: Celoten pedagoški proces se izvaja v živo, na predavanjih in konzultacijah je možna tudi udeležba na daljavo z aplikacijo Zoom.

RUMENO: Pedagoški proces se izvaja na daljavo z aplikacijo Zoom, individualno raziskovalno/projektno delo pri mentorju pa po navodilih mentorja.

RDEČE: Celotno pedagoško delo poteka na daljavo z aplikacijo Zoom oz. po navodilih izvajalca.



Posebne oblike izvajanja študijskega procesa

Dovoljene so vse oblike izvajanja pedagoškega procesa, ki jih ni mogoče drugače izvesti kot v prostorih MPŠ. V primeru, da ni možno zagotoviti opredeljenih standardov, je na to treba študente dodatno opozoriti.

Druge aktivnosti

Sestanki oziroma seje organov, delovnih teles in posvetovalnih teles naj se še naprej odvijajo preko videokonferenčnih sistemov v največji možni meri. V kolikor je to neizogibno, se sestanek lahko izvede v predavalnici MPŠ pod pogojem, da je zagotovljena minimalna medosebna razdalja med sodelujočimi. Zunanji obiskovalci morajo biti seznanjeni z veljavnimi navodili in v skupne prostore vstopati z zaščitnimi maskami.

PRIHOD IZ TUJIH DRŽAV

Študenti in zaposleni, ki prihajajo iz držav na rdečem seznamu, bodo morali upoštevati predpisano karanteno. MPŠ naj to upošteva pri načrtovanju študijskih aktivnosti zanje in sklene morebitne specifične dogovore s tujimi študenti o opravljanju obveznosti.

ZAPOSLENI IN ŠTUDENTI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI

V primeru, da se zaposleni ali študent po priporočilu zdravnika ne bo vrnil v prostore MPŠ zaradi zdravstvenih omejitev, z njim MPŠ poišče rešitev za opravljanje dela ali študijskih obveznosti oziroma se dogovori o drugačnih rešitvah.

Odgovorna oseba za spremljanje izvajanja navodil:

Margareta Srebotnjak Borsellino